

# 浄土真宗本願寺派 世界仏教婦人会 個人参加プラン



限定20名！「世界仏教婦人会大会」参加のみのプランです。  
海外の仏教婦人会と交流しましょう。

## ～ ご挨拶 ～

「第16回世界仏教婦人会大会」が、米国・サンフランシスコで開かれます。  
大会テーマは「お念仏に生かされて～Live the Nembutsu～」です。文化的にも人種的にも多様な現代社会において、私たちはお念仏を依りどころとして生きています。  
浄土真宗の歴史に登場する女性たちは、み教を伝える役割を常に献身的に果たしてこられました。今大会では、そうした方への敬慕の思いをこめて、心寄せることのできる普遍的な教を念頭に、「お念仏に生かされる」とはどういうことか、一緒に考えてみましょう。  
ぜひご参加ください。

世界仏教婦人会大会実行委員長 Susan Nagata Bottari

### ご旅行期日

2019年8月30日(金)  
～9月4日(水) 6日間

### 申込締切日

2019年4月26日(金) 当日消印有効  
※申込書裏面のお申し込み先へご郵送ください。

### ご旅行代金

大人おひとり様あたり **257,000円**

※上記は、2名様1室利用、エコノミークラス利用の料金となります。

#### 〈旅行代金に含まれるもの〉

往復の航空券代金(エコノミークラス、大会登録費用350ドル相当、大会ユニット650ドル相当)。

#### 〈旅行代金に含まれないもの〉

羽田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,570円)、国際観光旅客税(1,000円)、燃油サーチャージ(約28,000円)、現地空港税(8,000円)、渡航手続費用(3,240円)

※燃油サーチャージは、増額された場合には不足分を追加徴収、減額された場合には返金させていただきます。

※シングル追加代金、ESTA取得費用については含んでおりません。詳しくはJTBまでお問合せください。

### 募集人数

20名様 (最少催行人員10名様)

- 利用航空会社 デルタ航空 ※往復エコノミークラス利用
- 利用宿泊施設 <サンフランシスコ>(2名1室利用)  
8月30日～9月01日…マリオットもしくはヒルトン  
9月01日～9月03日…パークレイ浄土真宗センター
- 食事条件 朝2回・昼1回・夕1回 ※機内食除く
- 添乗員は同行いたしません

### ご旅程表

日次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	行程(宿泊地)	食事
1	8月30日(金)	羽田空港発	14:00 16:20	DL006	羽田空港集合(予定) 空路、乗り継ぎにてアメリカへ ----- <日付変更線通過> ----- 空路、サンフランシスコへ 各自にてホテルへ移動 (マリオットもしくはヒルトン 泊)	朝: 機内 昼: 機内 夕: 機内
2	8月31日(土)	サンフランシスコ			【世界大会参加】 (マリオットもしくはヒルトン 泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
3	9月1日(日)	サンフランシスコ			【世界大会参加】 (パークレイ浄土真宗センター 泊)	朝: ○ 昼: ー 夕: ー
4	9月2日(月)	サンフランシスコ			【終日自由行動】 (パークレイ浄土真宗センター 泊) 各自にて空港へ移動	朝: ー 昼: ー 夕: ー
5	9月3日(火)	サンフランシスコ発	07:45 09:22 10:32	DL743 DL007	空路、乗り継ぎにて日本へ 空路、羽田空港へ	朝: ー 昼: ー 夕: 機内
6	9月4日(水)	羽田空港着	14:20		----- <日付変更線通過> ----- 到着後、解散 ～お疲れ様でした～	朝: 機内 昼: ー 夕: ー



浄土真宗センター(外観)



浄土真宗センター(入口)

### お申込み方法

(時間帯目安) 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜  
4:00 6:00 8:00 12:00 16:00 18:00 23:00 4:00

参加ご希望の方は、裏面「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、「JTB 京都中央支店」宛に郵送またはFAXにてお申込みください。正式な手続きに関する書類を改めてお送りいたします。

## ご旅行条件(要約)

※お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込み下さい。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB京都中央支店(京都府京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町167 AYA四條烏丸ビル2F 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行契約款募集型企画旅行契約の部により行います。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出のうえ、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金のお支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり) @30,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾のうえにいたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けまします。(お1人様)

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降 3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

\* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないがざりエコノミークラス) \* 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) \* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(旅行日程に「お客様負担」と表記してある場合を除きます。2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)\* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 \* 航空機による手荷物運搬料金 \* 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)\* 添乗員同行コースの場合その同行費用 \* 燃油サーチャージ込みコースの燃油サーチャージ  
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。  
\* 超過手荷物料金 \* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \* 渡航手続関係費用 \* オプションツアー料金 \* 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ、但し、燃油込みコースを除きます) \* 旅行日程に「お客様負担」と明示した宿泊の税・サービス料金 \* 日本国内の空港施設使用料 \* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \* 旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。  
\* 死亡補償金: 2500万円  
\* 入院見舞金: 4~40万円  
\* 通院見舞金: 2~10万円  
\* 携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員の申し込みのクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けまします。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●旅券・査証について

- (1) 日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。
1. 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が( )ヶ月以上残っている旅券が必要です。
2. 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、アメリカの査証が必要です。  
\* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より海外危険情報に関する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の海外旅行保険に加入することを勧めまします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前、日曜日発は4週間前、日~火曜日発は3週間前)の月曜日午前中の終値(いずれも東京三菱銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

### ○販売店にお支払いいただくもの

国名	税名称	都市	徴収対象	現地通貨額 (大人)	日本円目安額	子供	幼児

### ○現地にてお支払いいただくもの

国(都市)	名称	徴収額(対象)

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。この場合、お客様のお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報と土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出发前までにお申し出ください。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年2月1日を基準としています。又、旅行代金は2018年6月1日現在の有効な運賃・規程を基準として算出しています。

旅行企画・実施

## 株式会社JTB京都中央支店

〒600-8421 京都府京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町167



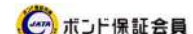
旅行業公正取引  
協議会 会員

観光庁長官登録旅行業第64号  
一般社団法人日本旅行業協会 正会員

## お申し込み・お問い合わせ先

### JTB 京都中央支店

担当者: 森川 泰弘 総合旅行業務取扱管理者: 阿部 貴昭



〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町 167 AYA 四條烏丸ビル 2F

TEL. 075-284-0173 FAX. 075-284-0153 営業時間 9:30~17:30/土・日・祝日・年末年始休業

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

※参加ご希望の方は、下記「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ「JTB 京都中央支店」宛に郵送またはFAXにてお申込みください。

## 浄土真宗本願寺派 世界仏教婦人会大会 個人参加プラン

株式会社JTB宛 上記に記載する個人情報を旅行手配、手続き代行のために必要な範囲内で宿泊・運送機関その他第三者に提供されることを同意の上申し込みます。

フリガナ		性別	男・女
氏名		電話	
		FAX	
住所	〒		

③森川

000000